

**Provozní řád v dětské skupině pro veřejnost s registrací MPSV  
název: Minisvět U Krtečka, dětská skupina Chýně, provozovatel -  
MUSK, z. s.**

**sídlo spolku: Ke Kostelu 174, 251 01 Tehov, IČ 05507901**

**sídlo provozovny: Točivá 576, Chýně, PSČ 253 01**

**období od 10.06.2026 do 31.12.2026**

## **§ 1 Výchova a péče**

Plán výchovy a péče je inspirován RVP pro MŠ. Je zpřístupněn na nástěnce v šatnách provozovny a webových stránkách dětské skupiny [www.zs-musk.cz](http://www.zs-musk.cz).

### **Režim dne:**

07.00 – 08.30 přijímání dětí

08.30 – 08.45 ranní kruh, hygiena

08.45 – 09.00 svačinka, hygiena

09.00 – 09.45 PPČ

09.45 – 11.30 pobyt venku

11.30 – 12.15 hygiena, oběd

12.15 – 12.30 příprava na polední klid

12.30 – 14.30 klidová, odpočinková část

14.30 - 15.15 hygiena, svačinka

15.15 – 17.00 hry, pobyt venku

MUSK, z.s.



Přijímání dětí je ukončeno v 08.30hod. Výjimku tvoří situace, kdy rodič minimálně den předem nahlásí pozdější příchod dítěte.

## **§ 2 Provozovnu řídí**

Ředitelka – Mgr. Ing. M. Stárková.

V době nepřítomnosti ředitelky je řízením pověřena vedoucí provozovny Lucie Staňková.

### **§ 3 Kapacita provozovny je stanovena na 24 dětí ve věku od jednoho roku.**

### **§ 4 Zápis**

Zápis se koná průběžně v jarních měsících nového kalendářního roku. Do zařízení mohou být přijaty děti i během kalendářního roku v případě, že to umožňuje volná kapacita.

#### **Kritéria přijetí:**

- věk dítě od 1 roku
- doložení uplatnění jednoho z rodičů na trhu práce – dle zákona 247/2014Sb., ve znění aktuálních souvisejících zákonů.

Pořadník je stanoven chronologicky, dle data podání žádosti a podpisu smlouvy se splněním podmínek kritérií. V případě naplněné kapacity se zápis nekoná.

Před zahájením docházky rodiče předloží:

- smlouvu o péči s podpisem zákonného zástupce dítěte
- evidenční list dítěte potvrzený lékařem
- podepsaný souhlas GDPR
- přihlášku k docházce a stravování
- potvrzení postavení na trhu práce.

### **§ 5 Docházka a ukončení docházky**

Rodiče oznámí předem známou nepřítomnost dítěte. Poplatek za docházku dítěte nelze snížit ani nahradit.

Poskytovatel může ukončit docházku dítěte po předchozím ústním či písemném, elektronicky zaslaném upozornění rodičům jestliže:

- dítě nedochází do zařízení nejméně 5 dní bez omluvy
- rodiče závažným způsobem opakovaně narušují provoz zařízení, porušují vnitřní řád a jednání ředitelkou DS s nimi směřující ke sjednání nápravy byla neúspěšná
- není uhrazen poplatek za docházku a zálohová platba na stravné do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky.

Ukončením docházky ze strany poskytovatele není dotčena povinnost rodiče, týkající se úhrady poplatku za docházku dítěte v délce běžné výpovědní doby, tj. po dobu dvou měsíců.

Tato lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce, po měsíci, kdy je rodiči oznámena výpověď. Výpověď je zasílána písemně na adresu uvedenou v evidenčním listu dítěte, pokud je známa elektronická emailová adresa, lze zaslat výpověď i touto formou.

Ukončení docházky ze strany rodičů vždy výpovědí písemnou, ve fyzické podobě, ve dvou vyhotoveních. Tato je předána vedoucí provozovny, případně zastupujícímu zaměstnanci, který ji označí datem převzetí a podpisem, jedno vyhotovení předá rodiči.

Výpovědní lhůta je dva měsíce, běží od prvního kalendářního dne měsíce, následujícího po měsíci doručení. Do uplynutí výpovědní doby je rodič povinen hradit stanovený poplatek za docházku dítěte. V případě ukončení před nástupem dítěte do zařízení se na rodiče vztahuje povinná výpovědní doba ve lhůtě 2 měsíců.

## § 6 Provozní doba

Provoz dětské skupiny je každý všední pracovní den v týdnu od 07.00 – 17.00hod.

Zahájení, podpora a oprávnění MPSV od 13.10.2025.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu dětské skupiny.

Každá započatá hodina od 17.00hod., je zpoplatněna částkou 350Kč. Příchod dětí je stanoven do 08.30hod., z důvodu harmonogramu dne, v tuto dobu bude provozovna uzamčena.

V případě příchodu dítěte po 08.30hod., je rodič povinen vyčkat do doby, kdy bude možné dítě převzít pečující osobou.

Poskytovatel má právo uzavřít provozovnu během kalendářního roku na období 5 týdnů z důvodů čerpání dovolené zaměstnanců. Poskytovatel má povinnost o této skutečnosti informovat rodiče k prvnímu dni kalendářního měsíce, předcházejícího měsíci uzavření. Forma oznámení bude probíhat vývěskou na nástěnkách provozovny. Poplatek za docházku v tomto období se snižuje za dny uzavření dětské skupiny.

Uzavření z důvodu živelné pohromy, výpadku energie, vody, plynu, pandemie, vládního nařízení či uzavřením KHS, havárie, sanitace, personální krizi, poskytovatel informuje rodiče neprodleně. Pokud dojde k uzavření z výše uvedených důvodů, nevzniká nárok na snížení poplatku za docházku.

## § 7 Stravování

Platba za stravné je stanovena zálohově ve výši 2500Kč/měsíc pro celodenní docházku, ve výši 1900Kč/měsíc pro docházku půldenní.

Vyúčtování zálohových plateb za stravné je stanoveno na datum 30.09. daného kalendářního roku, pokud ředitelka DS nestanoví jiný termín.

Cena celodenní stravy činí 110Kč/den, obsahuje 2 x svačinu, oběd, celodenní pitný režim v čase od 07.00 do 17.00hod.

Cena půldenní stravy činí 90Kč/den, obsahuje 1 x svačinu, oběd, půldenní pitný režim v čase od 07.00 do 13.00hod.

Splatnost zálohové platby za stravné je do 25. kalendářního dne v měsíci na měsíc následující bezhotovostně na účet poskytovatele 222877553/0600.

Dítě, které je přihlášeno k celodenní docházce, je současně přihlášeno k celodenní stravě.

Výjimku je možné povolit pouze v případě, že je potvrzena lékařem alergie na různé druhy potravin.

Rodiče dítěte přihlášeného k celodenní docházce v případě, že nebude přítomno na ranní či odpolední svačinu, jsou povinni uhradit poplatek za celodenní stravu ve výši 110Kč/den.

Forma docházky je zakotvena ve smlouvě s rodiči.

Obědy zajišťuje firma Základní a Mateřská škola Chýně, svačiny se připravují ve výdejně provozovny dle nutričních doporučení a splnění požadavků spotřebního koše a vyhlášek 350/2021 Sb. a Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Cenu stravného lze během roku změnit kdykoliv dodatkem tohoto řádu.

Odhlašování a přihlašování dětí je nutné den předem do 07.30 hod., osobně i telefonicky na tel. číslo 727 935 836.

V případě nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci je možno vyzvednout oběd pouze 1. den nemoci, a to v době od 12.15- 12.30hod.

V případě neuhrazení zálohové platby na stravné v uvedeném termínu, nebude dítě k prvnímu pracovnímu dni následujícího měsíce přijato k docházce do doby úhrady zálohové platby.

## **§ 8 Péče o zdraví a bezpečnost dítěte**

Z důvodu zdraví a bezpečnosti dítěte je nutné uvést na evidenčním listě adresu, tel. číslo ošetřujícího lékaře, rodné číslo dítěte a zdravotní pojišťovnu. Rodič je povinen aktualizovat informace, týkající se zdravotního stavu dítěte (alergie, očkování apod.) nejpozději 10 dnů ode dne vzniku změny.

Pečující osoby odpovídají za dítě po celou dobu jeho pobytu v zařízení, a to od doby převzetí dítěte od rodičů až do doby jejich předání jim nebo jimi pověřené osobě na základě písemného zmocnění.

Rodič souhlasí, že bude dítě přivádět pouze zdravé a bez zjevných známek onemocnění. Pečující osoba má právo dítě, které dle jejího posouzení takové známky vykazuje, nepřijmout.

Dítě, které jeví známky nemoci, nesmí pobývat v zařízení z důvodu možného zhoršení jeho zdravotního stavu a z důvodu přenášení a roznášení nemoci na ostatní děti a personál dětské skupiny. Rodič je povinen po telefonickém či jiném druhu oznámení od pečující osoby o zdravotním stavu jeho dítěte, neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte. V případě nutnosti může poskytovatel požadovat písemné lékařské potvrzení o zdravotním stavu, způsobilosti pobytu dítěte v dětské skupině. Pokud nebude dítě s příznaky nemoci neprodleně vyzvednuto pověřenou osobou, jsou pečující osoby povinny zabezpečit izolaci dítěte od ostatních dětí, po dobu nejdéle jedné hodiny, jestliže do uplynutí jedné hodiny od oznámení pečující osoby o stavu dítěte pověřené osobě, je pečující osoba povinna zajistit ošetření dítěte lékařským vyšetřením způsobem přivolání rychlé záchranné služby.

Předávání a převzetí dítěte pečující osobou od pověřené osoby probíhá v určených prostorách provozovny, při pobytu ve vnitřním prostoru provozovny jde o vstupní dveře do příjmací místnosti v 1. NP budovy. V případě pobytu na zahradě provozovny jde o prostor vstupních dveří na zahradu. Pečující osoba je povinna předat a převzít dítě od pověřené osoby v určených výše uvedených prostorách, po předání a do převzetí dítěte od pověřené osoby není poskytovatel, včetně pečujících osob zodpovědný za bezpečnost dítěte, za bezpečnost dalších dětí, které přicházejí s pověřenými osobami, např. sourozenci, jde o děti, které nejsou přihlášeny k docházce v DS, za bezpečnost pověřených osob k vyzvedávání dětí, v této době provozovatel nenese zodpovědnost za případné způsobené škody, které vzniknou po předání a do převzetí dítěte, či škody způsobené jinými dětmi a návštěvníky.

Plnění škodné události bude poskytovatel požadovat po pověřených osobách.

Poskytovatel nezodpovídá za odcizení či poškození majetku osob a dětí v prostorách provozovny, včetně zahrady provozovny a parkovacích míst.

Do prostor provozovny není dovoleno vnášet vlastní stravu, nápoje, hračky atd. Stravu vlastní lze donášet pouze v případě potravinové alergie, která způsobuje stav, kdy poskytovatel není schopen zabezpečit stravu upravenou pro dítě s potravinovou alergií. Tato situace vyžaduje předem projednání s ředitelkou dětské skupiny, případně vedoucí provozovny, po předložení potvrzení od pediatra o potravinové alergii.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení.

## § 9 Poplatek za docházku

Služba dětské skupiny je poskytována s částečnou úhradou ze strany rodičů ve formě poplatku za docházku, čímž se rozumí částka, kterou rodiče přispívají na provoz zařízení (teplo, světlo, voda, nájemné, vybavení, apod.).

Neobsahuje náklady na pleny, kroužky, akce školy – výlety, divadelní představení, apod.

Na kulturní akce, výlety, výtvarné pomůcky je stanoven poplatek.

Výše poplatku určuje ředitelka DS a je proměnlivá. Na období od 01.09.2025 do 31.01.2026 je stanoven poplatek 1500Kč, na období od 01.02.2026 do 30.06.2026 je stanoven poplatek 1500Kč.

**Na období od 01.09.2025 do 31.12.2026 je stanoven poplatek za docházku ve výši:**

- 4000Kč za měsíc pro děti do věku tří let

- 5000Kč za měsíc pro děti věku od tří let do šesti let.

V případě, kdy kontrolní orgány prokáží neplatnost zapojení rodiče na trhu práce, je tento povinen uhradit zpětně částku za nedotovanou docházku a stravné ve výši:

- dítě do tří let věku k 31.08. kalendářního roku docházka 601,15Kč/den, stravné 23,99Kč/den za celou dobu platnosti smlouvy zpětně

- dítě od tří let věku k 01.09. kalendářního roku docházka 353,62Kč/den, stravné 14,11Kč/den za celou dobu platnosti smlouvy zpětně.

Výpovědní doba činí 2 po sobě jdoucí měsíce. Na toto období rodič před nástupem dítěte hradí kauci ve výši dvojnásobku poplatku za měsíční docházku dítěte.

Splatnost poplatku za docházku je do 25. kalendářního dne v měsíci na měsíc následující.

V případě neuhrazení poplatku za docházku v uvedeném termínu, nebude dítě k prvnímu pracovnímu dni následujícího měsíce přijato k docházce do doby úhrady poplatku.

Platby za docházku se hradí bezhotovostně na účet organizace 222877553/0600.

Poplatek nelze ponížít v případě, např. nemoc dítěte, omluvení z jiných důvodů nepřítomnosti dítěte ze strany rodičů, uzavření provozovny z důvodu živelné pohromy, výpadku energie, vody, plynu, pandemie, vládního nařízení či uzavřením KHS, havárie, sanitace, personální krizi atd. Platnost smlouvy s rodiči o poskytování služby vzniká dnem podpisu smlouvy, úhradou dvoutříměsíční kauce a úhradou poplatku za docházku, včetně úhrady zálohy na stravné.

**Veškerá docházka neumožňuje převod a náhradu zameškané docházky z žádných důvodů. Dny nahlášené docházky nelze měnit, ani nahrazovat z žádných důvodů. Rodič se zavazuje k docházce úhradou kauce, poplatku za docházku, úhradou zálohové platby na stravné, odevzdáním podepsané smlouvy s rodiči, přihlášku k docházce a stravování, odevzdáním evidenčního listu dítěte, souhlasu GDPR, doložením potvrzení zapojení na trhu práce. Splněním jedné z výše uvedených podmínek se rodič zavazuje dodržet veškeré podmínky stanovené tímto řádem.**

**Tento řád nahrazuje řád ze dne 27.08.2025**

28.05.2026

Vypracovala: Mgr. Ing. Milada Stárková, ředitelka zařízení

Četl jsem a porozuměl-rodič: datum a podpis